



Knihovna Jabok

je pracovištěm Jaboku - Vyšší odborné školy sociálně pedagogické a teologické, slouží však také studentům všech škol i dalším zájemcům z řad odborné i široké veřejnosti.

Fond knihovny

Fond tvoří cca 22 000 českých i zahraničních dokumentů z oblasti sociologie, sociální politiky, sociální práce, pedagogiky a psychologie filosofie, religionistiky a teologických oborů (biblické vědy, systematická teologie, pastorální teologie apod.).

Nabízíme:

- Knihy, časopisy, elektronické zdroje a databáze
- Počítače s internetem a kancelářskými programy
- WIFI připojení
- Možnost kopírování a tisku
- Příjemné prostředí bývalé kaple se secesní výzdobou
- Kávu, čaj, sušenky
- Snadnou dostupnost (metro B a C, tramvaje, autobusy)
- Online katalog:
<http://www.jabok.cuni.cz> (nebo odkaz Katalog na webových stránkách knihovny)

Výpůjční doba:

Pondělí	10:00 – 15:00
Úterý	13:00 – 18:00
Středa	10:00 – 15:00
Čtvrtek	12:00 – 17:00
Pátek	Zavřeno

V době prázdnin Vyšší odborné školy Jabok a v době státem uznaných svátků je knihovna zavřená (viz aktuální informace na stránce <http://knihovna.jabok.cz/hod.html>).



Kontaktní údaje:



Jabok - Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická

Knihovna Jabok

Salmovská 8

120 00 Praha 2

Tel.: 211 222 410

E-mail: knihovna@jabok.cz

<http://knihovna.jabok.cz>

Registrace a čtenářské průkazy

Mohu se stát čtenářem, i když nejsem studentem Jaboku?

Ano. Knihovna Jabok je veřejnou knihovnou, takže ji mohou využívat nejen studenti a zaměstnanci Jaboku, ale také studenti dalších škol, pracovníci v pomáhajících profesích a všichni další zájemci z řad odborné i široké veřejnosti.

Musím se zaregistrovat jako čtenář, abych mohl(a) knihovnu využívat?

Ne. Registraci ani čtenářský průkaz nepotřebujete, pokud si chcete půjčovat knihy pouze prezenčně (tj. pouze ke studiu v knihovně), využívat veřejný internet nebo další služby určené i neregistrovaným uživatelům. Pokud si však chcete půjčovat knihy domů, musíte být registrovaným čtenářem knihovny a při výpůjčce předkládat čtenářských průkaz. Informace o tom, které služby mohou využívat neregistrovaní uživatelé, najdete na nástěnce v knihovně nebo na webových stránkách.

Jak se mohu stát čtenářem knihovny?

K tomu, abyste se stal(a) čtenářem knihovny, se musíte zaregistrovat jako čtenář: Znamená to **vyplnit přihlášku**, při registraci **předložit platný doklad o totožnosti** a případně **zaplatit registrační poplatek**. Formulář přihlášky je k dispozici v knihovně, nebo si ho můžete stáhnout na webových stránkách.

Kolik se platí za registraci do knihovny?

Záleží na tom, zda jste studentem Jaboku. Registrace je zdarma pro studenty Jaboku, kteří zaplatili školné na příslušný školní rok a pro učitele a zaměstnance Jaboku. Ostatní čtenáři platí za registraci 50 Kč.

Jak dloho je registrace do knihovny platná?

Platnosti registrace **studentů nebo učitelů Jaboku končí vždy 31. srpna** právě probíhajícího školního roku bez ohledu na datum registrace. **U ostatních čtenářů je to 12 měsíců od data registrace.** Po uplynutí registračního období nelze bez obnovení registrace půjčovat a rezervovat knihy ani prodlužovat výpůjčky. Při obnovení registrace je nutné předložit doklad o totožnosti a nahlásit změny údajů. Čtenáři, kteří nejsou studenty nebo zaměstnanci Jaboku, navíc musí zaplatit registrační poplatek 50 Kč.

Musím mít čtenářský průkaz?

Ano. Všechny transakce knihovního systému jsou vázány na čárový kód průkazu nebo na číslo čipu karty, proto **je nutné průkaz předkládat při půjčování dokumentů, při žádosti o heslo k počítači nebo při všech platbách.**

Co když průkaz zapomenou doma?

Bez průkazu můžete využívat všechny služby určené neregistrovaným čtenářům. Pokud byste si chtěl(a) půjčit knihy bez průkazu, budete požádáni o předložení dokladu o totožnosti a zaplatíte pokutu 2 Kč, poté si budete knihy moci půjčit.

Mohu jako čtenářský průkaz využít průkaz nebo kartu, kterou už vlastním?

Ano. Jako čtenářský průkaz můžete využívat buď čtenářský průkaz vydaný Knihovnou Jabok, nebo vybrané čipové karty. V současnosti jsou to karty ITIC a ISIC, Opencard, IN karta Českých drah a karty autobusových dopravců (ČSAD). Typ průkazu, který chcete použít, zvolíte při vyplňování přihlášky

do knihovny. Pokud již čtenářský průkaz máte a chcete jej změnit (např. převést na Opencard), požádejte o provedení této změny při návštěvě knihovny. Změna čtenářského průkazu na čipovou kartu je zdarma.

Jak jsou chráněny osobní údaje nahrané na čipových kartách?

Z údajů na kartě využívá knihovna v knihovním systému pro transakce čtenářského konta (půjčování, prodlužování výpůjček pod.) pouze sériové číslo karty. V praxi to znamená, že na kartu není nutné nahrát žádnou aplikaci a že knihovna kromě čísla čipu nevyužívá žádné další údaje ani nemá přístup k datům a aplikacím, které jsou již na kartě nahrány (jako např. údaje o elektronických jízdenkách, data elektronické peněženky apod.).

Co když ztratím čtenářský průkaz / čipovou kartu?

V každém případě nám ztrátu co nejdříve nahláste kvůli ochraně čtenářského konta (za případné zneužití čtenářského průkazu nese odpovědnost čtenář). Za vyrobení nového čtenářského průkazu Knihovny Jabok se platí 20 Kč. Pokud se jedná o čipovou kartu, budete-li chtít jako průkaz do knihovny využívat nově vystavenou kartu, předložte ji v knihovně a požádejte o provedení změny sériového čísla čipu karty ve Vašem čtenářském kontě (v případě změny čísla čipu karty nic neplatíte).

Vyhledávání a půjčování knih a dalších dokumentů

Jsou v knihovně pouze knihy?

Ne, v katalogu najdete také **elektronické knihy** přístupné přes webové rozhraní nebo **na CD-ROM**. Přehled dalších elektronických zdrojů a databází je na webu knihovny. V knihovně jsou také časopisy. Pro potřeby výuky lze použít i **zvukové dokumenty, videokazety a DVD**, které jsou na vyžádání u výpůjčního pultu.

Kde najdu časopisy?

Nová čísla časopisů jsou v regále **naproti vchodu** do knihovny, starší ročníky jsou na druhé straně regálu. **Časopisy se půjčují prezenčně** (domů lze půjčit pouze časopisy označené zeleným proužkem).

Mohu si půjčit absolventské a bakalářské práce?

Domů ne, ale můžete je použít ke studiu **v knihovně**. Najdete je ve druhém regále od vchodu do knihovny. Řazené jsou podle signatur, které najdete v katalogu v seznamu vyhledaných dokumentů.

Jak jsou knihy uspořádané?

Knihy jsou řazeny tematicky **podle oborů**. Názvy oborů jsou uvedeny vždy na čele regálu a dílčí podobory na jednotlivých policích. Plán knihovny najdete na nástěnce naproti vchodu do knihovny.

Jak zjistím, je-li v knihovně konkrétní kniha (dokument) a kde ji hledat?

V tomto případě využijte **katalog knihovny**. Informace o umístění knihy najdete v katalogu knihovny v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailních záznamech o vyhledaných dokumentech. Zde najdete i informaci o tom, jestli je daná kniha aktuálně vypůjčená. Pro katalog jsou v knihovně vyhrazeny první dva počítače v přední části knihovny, katalog je však také na internetu a je přístupný odkudkoliv.

Co když je kniha vypůjčená?

Knihu, která je právě půjčená, si můžete **rezervovat** v internetovém katalogu. Jakmile bude kniha k dispozici, dostanete e-mailovou zprávu. Emailové upozornění je zdarma.

Je katalog přístupný z domova?

Ano, katalog knihovny je přístupný na stránkách knihovny na adrese <http://www.jabok.cuni.cz>. Můžete v něm také **spravovat své čtenářské konto**.

Co je čtenářské konto ?

Čtenářské konto je přístupné z on-line katalogu po zadání uživatelského jména a hesla. Zaznamenávají se v něm všechny informace o výpůjčkách konkrétního čtenáře. Po přihlášení do čtenářského konta si čtenář může prodlužovat výpůjčky a rezervovat knihy.

Kolik knih (dokumentů) mohu mít naráz půjčeno?

Maximální limit pro výpůjčku je **40 knih** (pro učitele Jaboku platí zvláštní podmínky, viz knihovní řád). Dejte však při větším počtu knih pozor na včasné vrácení, abyste zbytečně neplatili příliš velké pokuty.

Na jak dlouho se knihy půjčují?

Výpůjční lhůta je čtyři týdny – tj. **28 dní** (pro učitele a zaměstnance Jaboku platí zvláštní podmínky, viz knihovní řád). V katalogu knihovny si můžete výpůjčky prodloužit nebo můžete požádat o prodloužení osobně, telefonicky nebo e-mailem. Výpůjčku lze prodloužit celkem 6x. Prodloužení však není možné, má-li knihu rezervovanou jiný čtenář nebo pokud již skončilo vaše registrační období.

Co když knihy nevrátím včas?

Před tím, než skončí výpůjční lhůta, dostanete upozornění e-mailem. Pokud knihy přesto včas nevrátíte, začne vám nabíhat poplatek za **zpozdné ve výši 1 Kč za každý započatý pracovní den zpoždění**.

Dokud zpozdné nezaplatíte, není možné prodlužovat výpůjčky ani půjčovat nebo rezervovat knihy. Pozor! Nedoručení e-mailového upozornění není důvodem pro prominutí zpozdného.

Prostory knihovny a technické vybavení

Je v knihovně internet a WIFI?

V knihovně je pro čtenáře k dispozici několik **počítačů s internetem**. Přístupové heslo dostanete po předložení čtenářského průkazu. Pokud nejste registrovaným čtenářem, požádáme Vás o uvedení základních osobních údajů. **Po skončení práce s internetem je nutné se odhlásit a heslo vrátit zpět knihovnici.**

V knihovně je také **WIFI připojení**. Pokud se budete v knihovně k WIFI přihlašovat poprvé, sdělte to knihovnici, aby věděla, že potřebujete přístupové údaje.

Je možné v knihovně kopírovat, tisknout nebo skenovat?

- V knihovně je k dispozici **multifunkční kopírka** používající čipový systém. Pokud jste studentem Jaboku, měl(a) byste mít vlastní čip. Ostatním čtenářům půjčí čip knihovnice (v případě zájmu si mohou také pořídit vlastní čip – vyřizuje provozní oddělení Jaboku).
- Chcete-li tisknout, otevřete si požadovaný dokument na počítači a zadejte Tisk. Poté se objeví v pravém dolním rohu okénko, v němž je nutné zadat číslo čipu. Pokud nemáte vlastní čip, požádejte o číslo čipu personál knihovny. Tisk dokumentů bude zahájen po aktivaci multifunkční tiskárny čipem, jehož číslo jste zadali při tisku do vyskakovacího okna.
- **Cena za jednu kopii/vytištěnou stranu A4 je 2 Kč.**
- Skenovat můžete své vlastní dokumenty a poznámky, avšak **není dovoleno skenovat žádné knihy či jakýkoliv jiný autorsky chráněný materiál.**
- Skenování je zdarma.

Mohu v knihovně jíst a pít?

Ano, pokud budete zachovávat ohled ke knihám, prostoru knihovny a ostatním čtenářům.

K dispozici je také horká voda, čaj a káva.

Mohu do knihovny s batohem?

Pro uložení zavazadel prosím **použijte skříňky** před vstupem do knihovny. Není však možné nechávat věci ve skříňkách mimo otvírací hodiny knihovny.